

# Lebenslauf

---

## Persönliche Angaben

Familienstand: ledig  
Staatsangehörigkeit: Deutsch  
Geburtsort: Freiberg  
Wohnort: München  
Alter: 26 Jahre



## Sprachkenntnisse

Englisch fließend in Wort und Schrift  
Spanisch erweiterte Grundkenntnisse  
Französisch Grundkenntnisse  
Russisch Grundkenntnisse

## Ausbildung

08/2000 – 07/2008	Geschwister-Scholl-Gymnasium in Freiberg
10/2008 – 03/2012	Studium der Kommunikationswissenschaft und Soziologie an der TU Dresden mit Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)

## Tätigkeiten

07/2010 – 03/2011	Werkstudentin im Bereich Projektmanagement bei Wildstyle Network in Dresden
04/2011 – 09/2013	Projektmanagerin bei Wildstyle Network in Dresden
02/2014 – 05/2016	Account Managerin und Consultant bei Diemar, Jung & Zapfe Werbeagentur in Dresden
06/2016 – 08/2016	Interim Geschäftsführerin des Ingenieurbüros für Arbeitssicherheit Berger in Freiberg
seit 11/2016	Senior Account Managerin bei Wunderman in München

## Leistungen

Strateg. Beratung	Ressourcenmanagement
Projektleitung	Produktionsplanung
Budgetierung	Dokumentation
Controlling	Einkauf

## Klienten

Universal Pictures	Dresden Marketing
Microsoft	Solarwatt
LinkedIn	Holyo
Chiquita	Enso

## Zeugnis

Frau Elisa Berger, geboren am 5. April 1990, war vom 01.04.2011 bis 30.09.2013 in einem unbefristeten Anstellungsverhältnis im Bereich Projektmanagement bei Wildstyle Network GmbH tätig.

Frau Berger erhielt in unserer Agentur, die sich als Marketing-Kommunikationsagentur auf europäische Ziel- und Stilgruppen spezialisiert hat, einen intensiven Einblick in die projektbezogene Zusammenarbeit mit folgenden Klienten:

- Microsoft: Xbox, Windows Phone
- LinkedIn
- Chiquita
- Universal
- HOLYO (Ad Portable, ein mittlerweile eigenständiges Start-up der Wildstyle Network GmbH)

Frau Bergers Schwerpunkt lag in der Organisation, Konzeption und Kommunikation in den Bereichen:

- Online Kampagnen
- Social Media und Community Management
- Promotions/Events
- Online Advertising (SEA, Social Ads, Mobile Ads)

Außerdem übernahm Frau Berger für die genannten Klienten folgende Tätigkeiten:

- Analyse, Laborarbeit
- Konzeption (online & offline) und Produktionsplanung
- Erstellung von Kundenpräsentationen und Consulting sowie Partnerakquise und -betreuung
- Kostenmanagement, Accountverwaltung, Status Analysen, Evaluation, Reporting, Administration und Monitoring
- Sowie redaktionelle Tätigkeiten

Frau Berger erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit, selbstständig, überlegt und gründlich. Weiterhin war sie stets fähig, firmeninterne, konzeptionelle Abläufe und Strukturen zu erkennen und Vorgehensweisen sowie das Wording im Umgang mit Klienten rasch zu adaptieren und darüber hinaus Ansätze der Optimierung zu finden. Sie identifizierte sich mit ihren Tätigkeiten, ergriff selbstständig die Initiative und

Office Germany:  
Wildstyle Network GmbH  
Werner-Hartmann-Str. 6  
01099 Dresden  
Germany

Fon: +49(0)351 - 79 625 - 00  
Fax: +49(0)351 - 79 625 - 26  
Office UK:  
P.O. Box 297  
Teddington  
Tw11 0EH London  
UK

Fon: +49(0)7092.295 263  
Fax: +49(0)7092.295 263

www.wildstyle-network.com  
www.justyouth.de  
www.wsnor.de

Bankverbindung:  
Sparkasse Niederlausitz  
Konto-Nr. 30 20 00 60 81  
Bankleitzahl 180 55 000

Geschäftsführender Partner:  
Steve Nitzschner

Registergericht Dresden  
HRB 21874

Steuernummer:  
202/122/03999

USt-IdNr. (VAT):  
DE229898707

S.W.I.F.T.-Code:  
WELADED10SL

IBAN DE84  
18055000 3020006081

führte alle erforderlichen Maßnahmen entschlossen durch. Darüber hinaus fand sie sich in neuen Arbeitsanforderungen und -situationen sicher zurecht. Sie entwickelte stets sehr gute Lösungen, war starkem Arbeitsanfall ebenso wie dem Druck der Klienten gewachsen und arbeitete zuverlässig und gewissenhaft.

Ihr persönliches Verhalten war immer vorbildlich und sie wurde von Vorgesetzten, Kollegen und Klienten gleichermaßen sehr geschätzt. Frau Berger verlässt unsere Agentur aufgrund persönlicher und beruflicher Bestrebungen im Übereinkommen.

Wir danken Frau Berger herzlich für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihr auf ihrem persönlichen Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Dresden, 21.10.2013



Steve Nitzschner  
Geschäftsführender Partner  
Wildstyle Network GmbH



Anja Neufert  
Senior Projektmanagement  
Wildstyle Network GmbH

Office Germany:  
Wildstyle Network GmbH  
Werner-Hartmann-Str. 6  
01099 Dresden  
Germany

Fon: +49(0)351 - 79 625 - 00  
Fax: +49(0)351 - 79 625 - 26

Office UK:  
P.O. Box 297  
Teddington  
Tw11 0EH London  
UK

Fon: +49(0)7092.295 263  
Fax: +49(0)7092.295 263

www.wildstyle-network.com  
www.justyouth.de  
www.wsnor.de

Bankverbindung:  
Sparkasse Niederlausitz  
Konto-Nr. 30 20 00 60 81  
Bankleitzahl 180 55 000

Geschäftsführender Partner:  
Steve Nitzschner

Registergericht Dresden  
HRB 21874

Steuernummer:  
202/122/03999

USt-IdNr. (VAT):  
DE229898707

S.W.I.F.T.-Code:  
WELADED1OSL

IBAN DE84  
18055000 3020006081



*Diemar, Jung & Zapfe · Richard-Breslau-Straße 3 · 99094 Erfurt*

Frau  
Elisa Berger

*Diemar, Jung & Zapfe  
Werbeagentur GmbH  
Richard-Breslau-Straße 3  
99094 Erfurt  
Telefon 03 61 - 30 19 20  
Telefax 03 61 - 30 19 211  
info@diemar-jung-zapfe.de  
www.diemar-jung-zapfe.de*

## **Arbeitszeugnis**

Elisa Berger, geboren am 05.04.1990 in Freiberg, trat am 01.02.2014 in unser Unternehmen ein und war bis zum Mai 2016 als Senior-Kundenberaterin und Projektmanagerin mit eigener Budget- und Projektverantwortung beschäftigt. Ab November 2015 war sie Niederlassungsleiterin in Dresden.

Die Diemar, Jung & Zapfe Gruppe ist eine inhabergeführte Marketing-Organisation mit 26 Mitarbeitern. Die Kernaufgaben von Frau Berger in der Agentur waren unter anderem die Betreuung und Beratung von Kunden, die systematische Entwicklung, Planung und Steuerung von Kundenprojekten, die Organisation von Leistungen unter Berücksichtigung der Aspekte Kreation, Kunden und Lieferanten sowie Budget, Zeit und Qualität.

Während Ihrer Tätigkeit als Kundenberaterin und Projektmanagerin überzeugte Frau Berger mit effizientem Projektmanagement. Zu ihren Aufgaben gehörten hier die Erstellung von Briefings für die Kreation, die Erstellung und Kontrolle von Projektplänen, der Einkauf und die Steuerung von Dienstleistern, Angebotseinholung, Marktvergleiche, Jobcontrolling und Abrechnung. Sie zeigte sehr gute Fertigkeiten bei der Erstellung von qualifizierten Präsentationen und Abwicklung kaufmännischer Prozesse. Sie nutzte stets ihre sehr gute Auffassungsgabe sowie ihre Menschen- und Branchenkenntnis, um die vorgegebenen Ziele bestmöglich zu erreichen.

Die kaufmännischen Aufgaben wie Kalkulationen, Angebote und Rechnungen erledigte Frau Berger außerordentlich verantwortungsbewusst und im Sinne der Agentur. Besonders bei der Kundenberatung arbeitete Elisa Berger sehr erfolgreich. Ob Beratungstermine, Workshops oder Präsentationen vorbereiten und durchführen, ob konzeptionelle und organisatorische Beratung, ihre Arbeit war stets sehr ergebnisorientiert und zielführend.

Frau Berger überzeugte bei ihrer Tätigkeit mit beachtlichem Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen und arbeitete stets sehr strukturiert. Sie zeichnete sich durch schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Kreativität aus. Sie trat gegenüber Kunden und auch der Geschäftsleitung jederzeit sehr professionell, entschlossen und ehrgeizig auf. Frau Berger war in der Lage, die ihr übertragenen Aufgaben eigenständig auszuführen und stellte dabei an sich stets hohe Anforderungen, die sie auch immer beeindruckend gut bewältigte.

Seite 2 zum Arbeitszeugnis Elisa Berger vom 11.05.2016

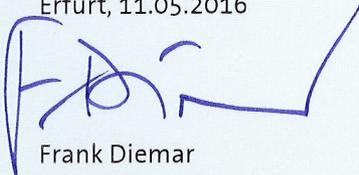
Ihre Aufgaben erledigte sie zu jeder Zeit mit äußerster Sorgfalt und größter Zuverlässigkeit. Die von ihr betreuten Kunden waren stets mit ihrer Arbeit sehr zufrieden. Bei den regelmäßigen Kundenzufriedenheitsbefragungen erzielte sie daher immer sehr gute Ergebnisse.

Frau Berger verfügt über eine sehr gute Fachkompetenz und hohe Leistungsbereitschaft. Sie fand für auftretende Probleme immer eine geeignete Lösung, die sie dann oft auch selbst erfolgreich umsetzte. Frau Berger hat die in sie gesetzten Erwartungen übertroffen und die ihr gestellten Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Ihre Arbeitsweise war von Ideenreichtum, außergewöhnlicher Initiative und großem Fleiß geprägt. Dabei erwies sie sich als ebenso ausdauernd wie belastbar und war bereit, Mehrarbeit auch ohne Aufforderung der Geschäftsleitung zu leisten. Von ihren Vorgesetzten und Kollegen wurde Frau Berger wegen ihres freundlichen Umgangs und ihrer fachlichen Kompetenz stets sehr geschätzt. Ihr Auftreten gegenüber unseren Geschäftspartnern und Kunden war vorbildlich.

Wir bedauern ihren Weggang außerordentlich und bedanken uns für die sehr gute Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute.

Erfurt, 11.05.2016



Frank Diemar  
Geschäftsführer